



GUARDERIA /SOLICITUD DE TRANSPORTE ALTERNO

Todo el transporte de guardería **DEBE** estar dentro del distrito escolar y todo el transporte de guardería **DEBE** ser de lunes a viernes, sin excepciones.

Todas las solicitudes de transporte de guardería expiran el último día del año escolar. Cada solicitud **DEBE** ser renovada anualmente; se **requiere** que se presente un nuevo formulario cada año escolar.

Los estudiantes fuera del área de asistencia deben proporcionar su propio transporte, no se provee transporte en autobús.

SOLO UN ESTUDIANTE POR SOLICITUD

Nombre del Estudiante: _____ Escuela: _____ Grado: _____

Plan de estudios académico (Escoja uno): **Educación especial** **Educación regular**

Dirección: _____

Teléfono de la residencia: _____

Nombre del Padre/Tutor: _____ Firma: _____ Fecha: _____

Mejor número de teléfono de contacto: _____ casa trabajo celular

Nombre del contacto de emergencia y número de teléfono: _____

Guardería/Dirección alterna: _____

Teléfono de la guardería: _____

POR FAVOR, CIRCULE EL ARREGLO ADECUADO EN CADA CAJA DE ABAJO:

Fecha de inicio: _____ Nota especial: Los cambios pueden tardar 10 días escolares para comenzar.

En la mañana **Escoja uno:**

- A. Casa a la escuela
- B. Guardería a la escuela
- C. No necesito transportación

En la tarde **Escoja uno:**

- A. Escuela a la casa
- B. Escuela a la guardería
- C. No necesito transportación

POR FAVOR, REGRESE EL FORMULARIO: Pam Renaud, Coordinadora de Transportación Escolar
East Hartford Public Schools
1110 Main St.
East Hartford, CT 06108
Teléfono: (860) 622-5139 fax# (860) 622-5111
Correo electrónico: renaud.pj@easthartford.org